



Faculdade Anápolis

PROGRAMA DE ATENDIMENTO AOS DISCENTES



PROGRAMA DE ATENDIMENTO AOS DISCENTES

O atendimento aos alunos da Faculdade Anasps é feito de forma integrada por todos os setores da Instituição, com vistas a proporcionar celeridade de resposta às demandas do nosso principal parceiro, o aluno.

Na FAnasps o aluno tem acesso facilitado de forma multisetorial: Secretaria Acadêmica, Coordenador de Curso, Gerência Administrativa, Ouvidoria, Coordenações de Educação, Núcleo de Apoio Psicopedagógico e Núcleo de Tecnologia da Informação, todos de prontidão para suprir as necessidades alunos e auxiliar no processo ensino-aprendizagem, seja presencial ou EaD por meio dos nossos canais de atendimento, como chat, whatsapp, e-mail, telefone e demais recursos na plataforma educacional da Faculdade Anasps.

As ações desenvolvidas pelo corpo técnico-administrativo e pelo corpo docente buscam a promoção da satisfação e permanência de todos os seus alunos na Educação Superior ofertada pela Faculdade.

Por meio dos setores competentes, a FAnasps busca:

- Proporcionar atendimento psicopedagógico, além do encaminhamento especializado aos docentes e alunos de modo a contribuir no auxílio às dificuldades apresentadas;
- Oferecer acompanhamento psicopedagógico, bem como encaminhamento especializado aos alunos com dificuldades e problemas de aprendizagem ou em condições de necessidades especiais;
- Acompanhar o controle de retenção;
- Orientar e acompanhar os procedimentos de formatura;
- Auxiliar na organização de eventos;
- Auxiliar o processo de construção da capacitação docente;
- Promover a interação nos momentos de início, intervalo e saída dos alunos e educadores da instituição, sempre que possível, na modalidade presencial e EaD;
- Acompanhar os egressos;
- Elaborar e atualizar políticas multisetoriais;
- Identificar necessidade e desenvolver cursos de nivelamento e programas de monitorias;
- Organizar a eleição dos representantes alunos para Política de Organização estudantil;
- Realizar intervenções psicopedagógicas, sempre que necessário a partir das informações vindas da Ouvidoria e/ou encaminhamento docente;
- Respeitar e fazer cumprir as normas estabelecidas no Regimento Interno;
- Sugerir e providenciar recursos e materiais necessários para alunos que apresentem

dificuldades de aprendizagem e/ou necessidades especiais;

- Atuar junto com as coordenações de cursos a fim de integrar ações que promovam a melhoria no processo de ensino e aprendizagem;
- Acompanhar a realização de estágios não obrigatórios remunerados;
- Disponibilizar ferramentas tecnológicas que possibilitem o acesso e a inclusão dos alunos com necessidades especiais;
- Realizar outras atividades correlatas.

ATENDIMENTO AO ALUNO (MODALIDADE PRESENCIAL E EaD)

O atendimento pode surgir da solicitação espontânea do docente a partir da identificação da necessidade de atendimento, do aluno e/ou da coordenação de curso.

As solicitações para atendimento podem ser realizadas pessoalmente, por contato telefônico e/ou pelo Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA).

Os atendimentos são registrados em uma ficha individual de atendimento em que irá constar o relato e o motivo do encaminhamento, bem como, uma proposta de solução para o problema apresentado, sendo esta arquivada na pasta do aluno. Este registro e as informações transmitidas são preservadas a fim de que haja respeito e sigilo com quem é atendido.

Todo o atendimento e acompanhamento feito ao aluno, quando houver a necessidade de uma atenção especial e diferenciada no ambiente acadêmico escolar, será informado ao docente ou ao coordenador responsável, para que se estabeleça estratégias pedagógicas, assim como orientação de recursos e materiais que vierem a ser utilizados.

INGRESSANTES

A FAnasps, por intermédio de suas coordenações, busca o acolhimento dos ingressantes na Instituição. A cada início de semestre é realizado o “Acolhimento” aos calouros e a “Aula Magna” para todos os alunos, sendo que o acolhimento para a modalidade EaD será realizada ao início de cada disciplina, pelo professor.

ACOMPANHAMENTO E CONTROLE DA RETENÇÃO

A Faculdade Anasps desenvolve um programa de acompanhamento e controle de retenção

utilizando-se dos setores mais próximos dos alunos. A Coordenação de Curso e a Secretaria, a partir do encaminhamento do próprio docente e pelo controle interno de frequência, buscam identificar as causas da infrequência e outros fatores que possam interferir nas condições de permanência dos alunos na Instituição.

POLÍTICAS DE NIVELAMENTO E MONITORIA

As Políticas de Nivelamento e Monitoria objetivam-se a estimular o ingresso e permanência na Faculdade, com acompanhamento preventivo da evasão.

A Política de Nivelamento se faz necessária para evitar o fracasso escolar onde são oferecidas aulas de reforço de conteúdos fundamentais onde são exigidos nas disciplinas curriculares, com o propósito de nivelar os conhecimentos pré existentes e adquiridos dos alunos. Bem como, o nivelamento para conhecimento do AVA e compreensão do que é e como ocorre a Educação a Distância. Desta forma, a Instituição empenha-se em promover a evolução cognitiva de seus acadêmicos, conforme Política de Nivelamento.

A Monitoria é a modalidade de ensino-aprendizagem, dentro das necessidades de formação acadêmica, destinada aos alunos regularmente matriculados em cursos presenciais da FAnasps. Tem como objetivo estimular o aluno na prática de monitor, possibilitando a experiência da vida acadêmica promovendo a interação de alunos de períodos mais avançados com os demais, a participação em diversas funções da organização e desenvolvimento das disciplinas dos cursos, além de possibilitar a apropriação de habilidades em atividades didáticas.

ACOMPANHAMENTO DE EGRESSOS

A FAnasps também tem como responsabilidade acompanhar os egressos, mantendo atualizadas as informações referentes aos seus dados cadastrais, como o histórico profissional e acadêmico. Este procedimento ocorre conforme Regulamento de Acompanhamento dos Egressos.